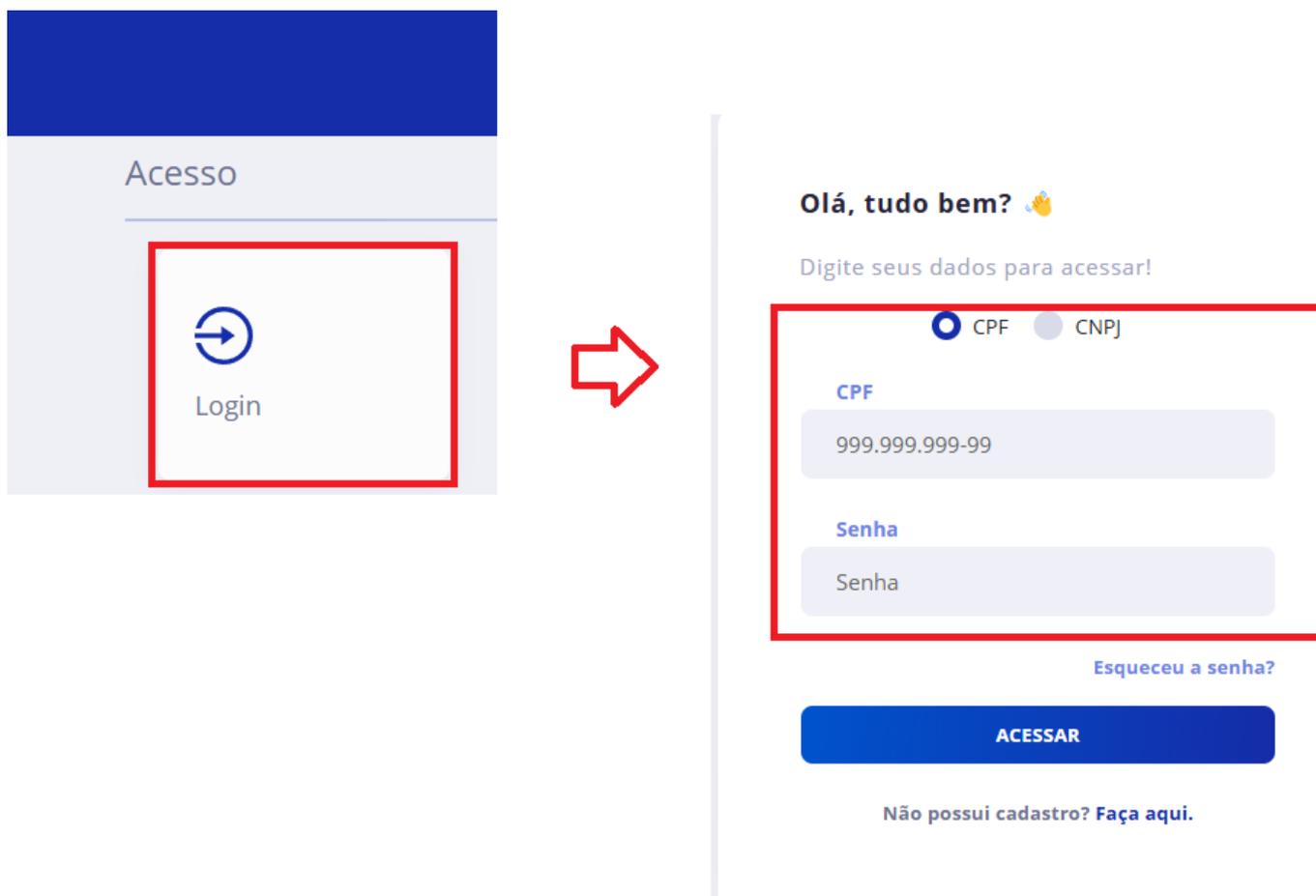


## Manual Módulo Aprovação de Projetos

Disponível através do link: <https://divinopolis.mg.sinal.quasar.srv.br/alvara/>

### Como realizar login:

Para ter acesso ao SINAL é necessário que tenha um usuário credenciado, sendo ele pessoa física ou Jurídica, desta forma deve acessar o menu login localizado na página inicial e acessar com o CPF/CNPJ e senha cadastrados.



## Como é feito o credenciamento:

Ao acessar o link do SINAL, você encontrará uma opção chamada “Credenciamento”. Ao clicar nela, será direcionado para uma página onde deverá preencher as informações necessárias para cadastrar seu usuário. Os campos obrigatórios a serem preenchidos incluem Nome, CPF ou CNPJ, e-mail e senha.

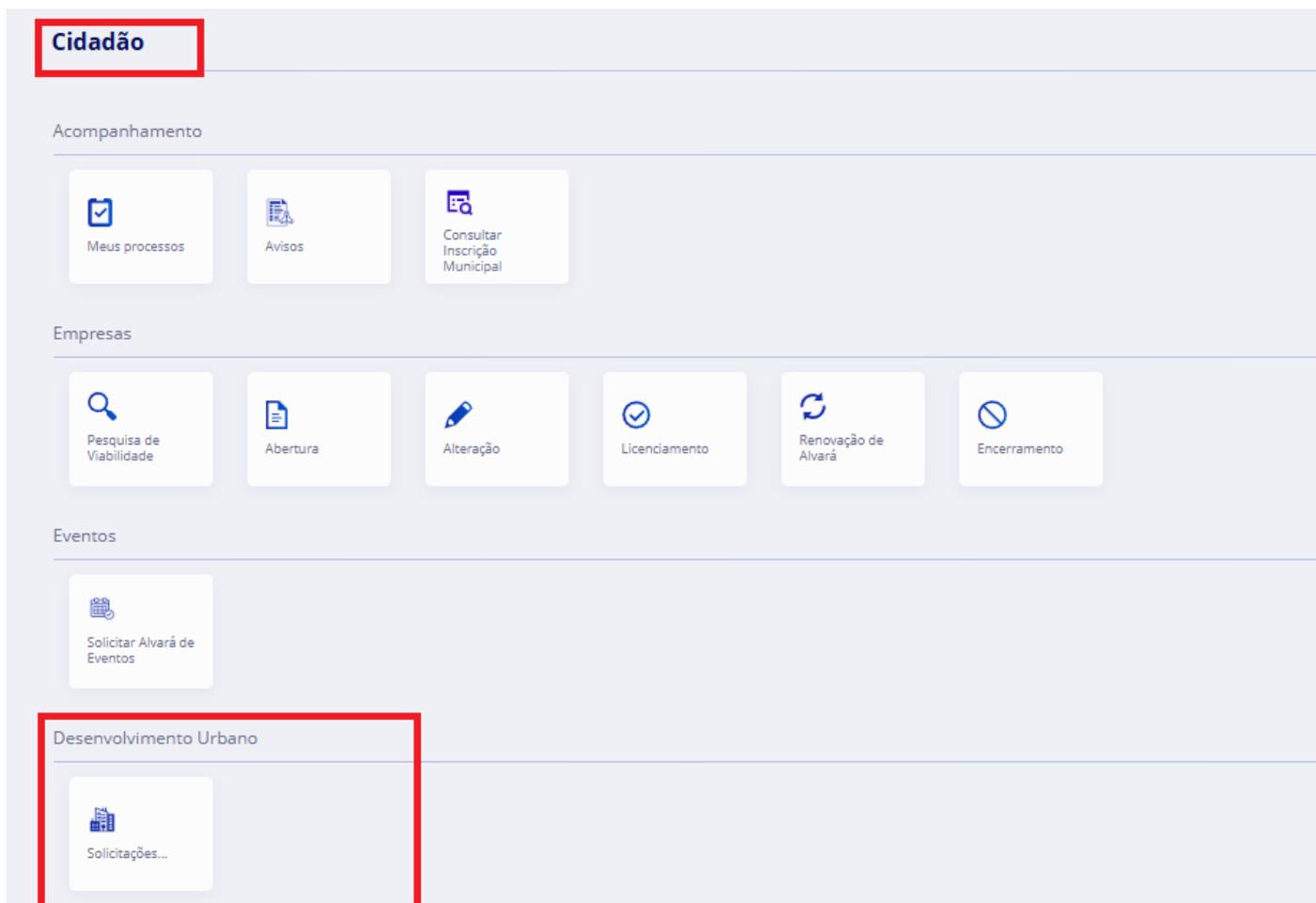
**Observação:** O campo “Registro Profissional” não é de preenchimento obrigatório.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de acesso. No topo, há uma barra de acesso com três opções: "Login", "Credenciamento" (destacado com um retângulo vermelho) e "Esqueci minha senha". Uma seta vermelha aponta para a página de "Credenciamento".

Na página de "Credenciamento", há uma seção para "Tipo de Cadastro" com opções para "Pessoa Física" (selecionada) e "Pessoa Jurídica". Abaixo, há campos para "Dados Cadastrais" (Nome, CPF) e "Segurança" (Senha, Confirme a Senha). Na seção "Contato", há campos para "Telefone (DD) XXXX-XXXX", "Celular (DD) XXXXX-XXXX" e "E-mail" (destacado com um retângulo vermelho).

**Onde é feito a Solicitação de Modificação de Projeto ou Aprovação:**

Ao acessar o sistema, você verá diversos menus disponíveis. Localize a coluna intitulada “Desenvolvimento Urbano”, onde estará disponível uma caixinha chamada “Solicitações” para acesso.

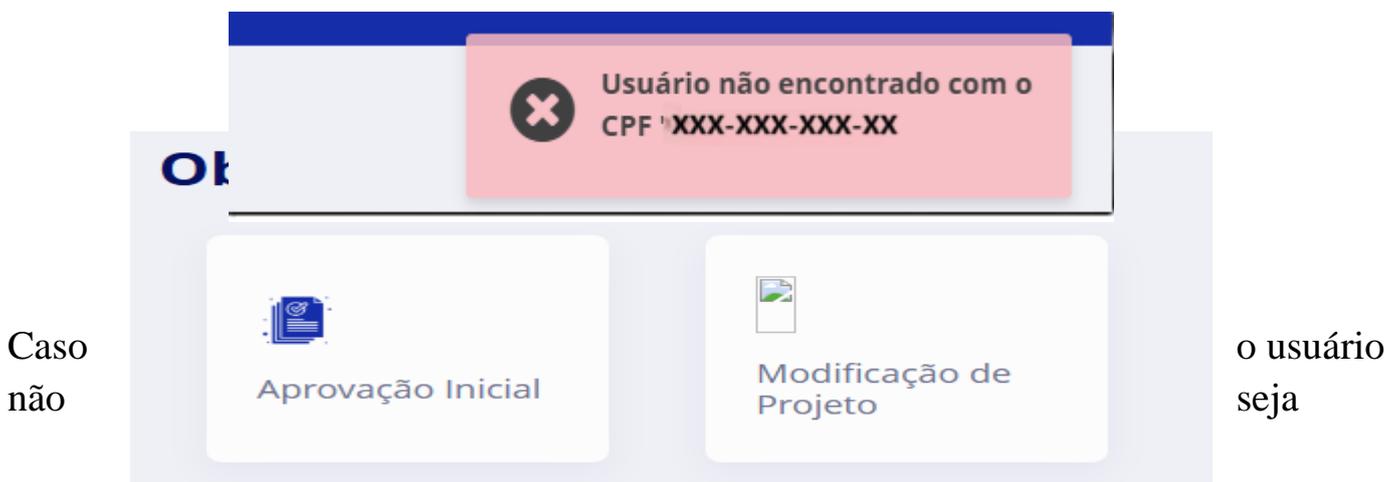


Após clicar em “Solicitações” será direcionado para a página onde deve escolher a opção de acordo com a solicitação que será feita.

### **Observações para preenchimento do Requerimento do pedido de Aprovação e Modificação de Projeto**

#### **1º Preenchimento do Responsável Técnico da Execução Civil, Responsável Técnico e Requerente**

O preenchimento pode ser feito tanto como pessoa física ou Jurídica, sendo necessário que o CPF/CNPJ esteja credenciado no SINAL, caso seja preenchido algum dados em que o usuário não e localizado o sistema irá emitir um alerta informando



encontrado, será necessário realizar o credenciamento antes de prosseguir com o preenchimento. Na mesma página, há um botão que permite realizar o cadastro sem precisar sair da tela já preenchida.

Para iniciar o cadastro, basta clicar em “Credenciar Usuário”, localizado no canto direito da tela. Ao fazer isso, será exibida a mesma tela utilizada no cadastro inicial para acesso ao sistema.

### Aprovação Inicial

⚠ **ATENÇÃO!** Para vincular um REQUERENTE, é necessário que o mesmo possua cadastro no sistema!

➔ Credenciar Usuário

### Modificação de Projeto

⚠ **ATENÇÃO!** Para vincular um REQUERENTE, é necessário que o mesmo possua cadastro no sistema!

➔ Credenciar Usuário

## 2º Localização do Imóvel:

Deve ser preenchido o número da Inscrição Inscrição Imobiliária completa com os 15 dígitos

### Localização do Imóvel

Inscrição Imobiliária ou INCRA \*

010360013100110

## 3º Documentação obrigatória

### Como é feito a inserção do arquivo:

Ao localizar o campo “Documentação Obrigatória” nas opções de Projeto Arquitetônico e Topografia, estará disponível a opção “Anexar”. Clique no botão azul para acessar a pasta de seus arquivos e selecionar o documento desejado.

Após selecionar o arquivo, serão exibidas duas opções:

- **Cancelar:** Caso não deseje prosseguir com a inserção do arquivo selecionado.
- **Enviar:** Caso queira anexar o arquivo selecionado à solicitação.

Para que o arquivo seja inserido corretamente, clique em “Enviar” após a seleção e aguarde o carregamento completo da barra até que fique completamente branca. Quando o processo for concluído, o nome do arquivo será exibido no campo “Arquivo Anexado”.

**Observação:** Para anexar o formulário D2 na pergunta Proprietário do Imóvel deve seguir o mesmo passo a passo.

**Documentação obrigatória**

Projeto arquitetônico

+ Anexar...

Topografia

+ Anexar...

**Documentação obrigatória**

Projeto arquitetônico

+ Anexar... Enviar Cancelar

DOC TESTE.pdf 39.6 KB

DEVE AGUARDAR A BARRA SER CARREGADA

**Documentação obrigatória**

Projeto arquitetônico

Arquivo anexado: DOC TESTE.pdf

+ Substituir...

#### 4º Documentação que deve ser anexada

Os documentos listados devem ser inseridos no campo “Anexos”, localizado abaixo da lista. Para isso, clique em "Incluir" e, em seguida, no botão azul “Escolher” para ser direcionado à pasta de seus arquivos e selecionar o documento desejado.

Após selecionar o arquivo, clique em "Enviar" e aguarde até que a barra de carregamento seja concluída. Em seguida, salve. Dessa forma, o documento será exibido no painel “Anexos”.

**Documentação que deve ser anexada**

- ART, TRT OU RRT original devidamente assinado referente a: levantamento topográfico de terreno ; Aatoria do Projeto Arquitetônico ; execução da obra
- Certidão de Registro Imobiliário emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis , referente ao respectivo terreno, atualizada em até 90 dias
- Documentos idôneo que comprove o direito real de posse, caso não detenha o título de propriedade do terreno
- Contrato de locação, quando for o caso, com autorização expressa do proprietário
- Comprovante de demarcação do lote, podendo anexar fotos, com Georreferenciamento
- Jogos de cópias de Pranchas
- ART/RRT/TRT do PSCIP - Projeto de Segurança e combate a Incêndio e pânico
- Termo de Compromisso do EIV - Estudo de Impacto de Vizinhança, quando aplicável
- Cópia da Certidão de Conclusão da Obra ou Habite-se da parte existente
- Termo de Responsabilidade do Proprietário ou Possuidor
- F1 - Formulário Lote Vago
- F2 - Formulário Lote edificado
- F3 - Formulário RAT - Requerimento Atendimento Técnico
- F4 - Formulário Recurso
- F6 - Formulário Layout de Garagem
- F7 - Formulário Laudo de Estabilidade (Edificações existentes)
- F8 - Formulário para Retirada de cópias
- F9 - Formulário de Compromisso EIV
- F10 - Termo de Responsabilidade (CBMMG, VISA E RIC)
- Procuração e Termo de Declaração Concordância e Veracidade assinada e Veracidade devidamente assinadas)

**Anexos** 1

**Anexar arquivo** 2

**Anexar arquivo** 3

**Anexos**

**Anexos**

Nome do Arquivo	Data de Inclusão	Etapa
DOC TESTE.pdf	08/01/2025 - 21:42	Documentação Inserida

## **5º Taxa de Alvará de Construção**

No campo destinado à Taxa de Construção, deve-se preencher o tipo de obra e a metragem correspondente a cada uma. Após o preenchimento de todos os campos, o sistema calculará automaticamente o valor e exibirá o resultado no campo "R\$".

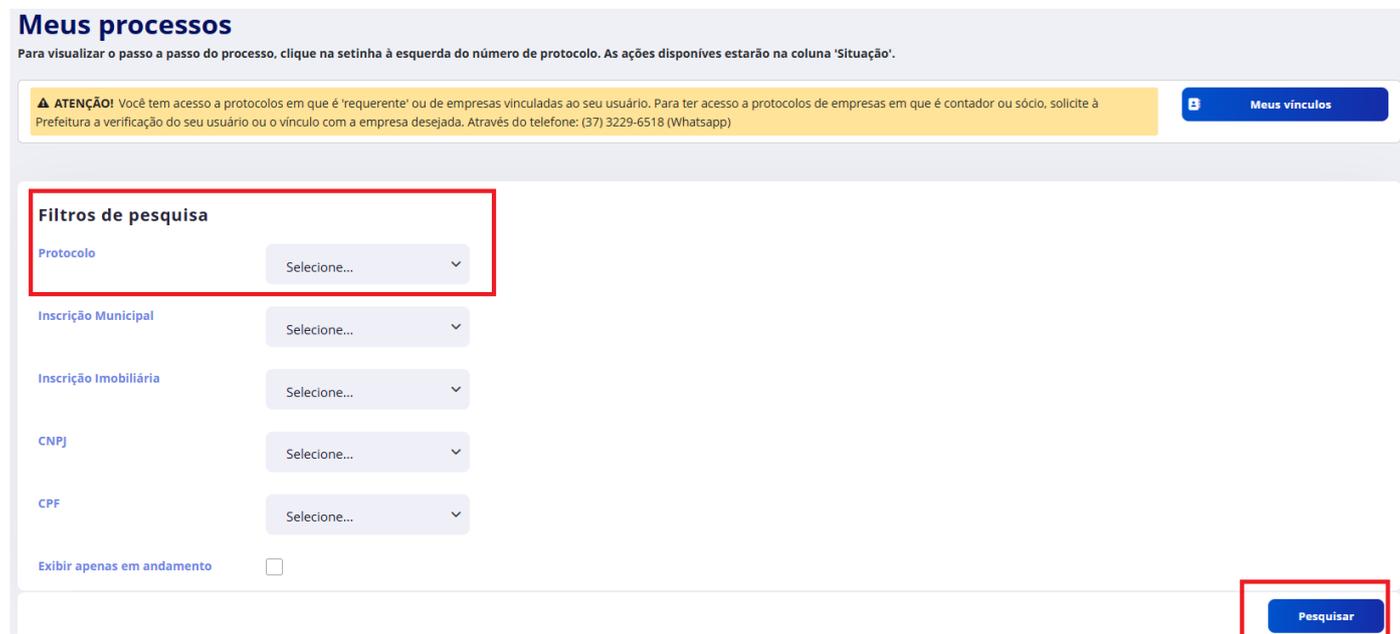
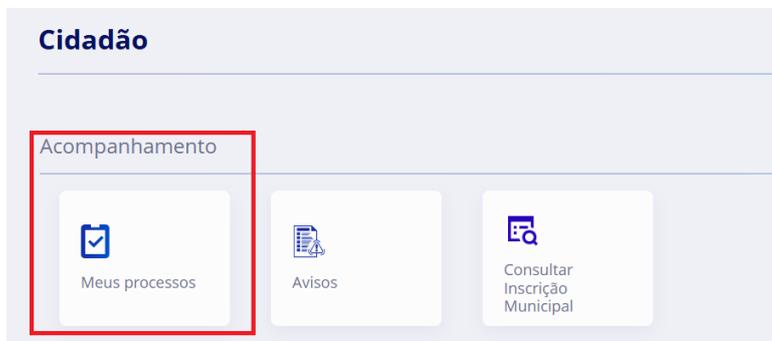
Caso seja necessário incluir mais de um tipo de obra, clique no botão azul "Adicionar", e uma nova caixinha será disponibilizada para preenchimento dos dados.

**Observação:** A taxa não será gerada diretamente pelo SINAL. Após a conclusão do pedido, o processo será encaminhado à Coordenadoria de Tributos, que ficará responsável pela geração da guia de pagamento e sua inserção no processo. Será possível visualizar o arquivo da guia para pagamento no protocolo gerado.

### **Como localizar o protocolo gerado**

Após finalizar a solicitação, você será direcionado a tela de acompanhamento do protocolo "Meus Processos", basta clicar em pesquisar e o protocolo DV gerado será exibido abaixo do painel de pesquisa

O menu Meus Processos pode ser localizado também ao acessar a página inicial, onde a consulta deve ser sempre pelo protocolo.



Ao localizar o protocolo clique no ícone de seta à esquerda do processo para visualizar todas as etapas e em que situação as mesmas estão. O andamento do processo ocorre conforme cada etapa é liberada de acordo com o parecer da Prefeitura podendo ser indeferido, deferido ou solicitado alguma documentação no decorrer das análises.

## Meus processos

Para visualizar o passo a passo do processo, clique na setinha à esquerda do número de protocolo. As ações disponíveis estarão na coluna 'Situação'.

**ATENÇÃO!** Você tem acesso a protocolos em que é 'requerente' ou de empresas vinculadas ao seu usuário. Para ter acesso a protocolos de empresas em que é contador ou sócio, solicite à Prefeitura a verificação do seu usuário ou o vínculo com a empresa desejada. Através do telefone: (37) 3229-6518 (Whatsapp)

**Meus vínculos**

### Filtros de pesquisa

Protocolo

Inscrição Municipal

Inscrição Imobiliária

CNPJ

CPF

Exibir apenas em andamento

**Pesquisar**

### Protocolos encontrados

	Protocolo	Referência	Início ↕	Tipo de Processo	Tipo de Empresa	Situação	Ação	Documentos
	DV25010200001	Requerente: Maria Eduarda Penido de Sales (023.293.306-50)	02/01/2025 - 18:28	Aprovação Inicial	-	Pendente		

### Etapas

Ordem	Etapa	Responsável	Início	Término	Validade	Situação
1	Solicitação	Requerente	02/01/2025 - 18:42	02/01/2025 - 18:42	-	 Finalizado
2	Análise	Coordenadoria de Tributos (Obras)	02/01/2025 - 18:42	02/01/2025 - 18:47	-	 Deferido
3	Comprovante de pagamento	Requerente	02/01/2025 - 18:47	02/01/2025 - 18:55	-	 Pendente do Usuário

## Como localizar a guia para pagamento

Avenida Bias Fortes, 382 – 16º andar  
Belo Horizonte - MG

[quasar.srv.br](http://quasar.srv.br)

Após a solicitação, o protocolo gerado será analisado pela Coordenadoria de Tributos, que será responsável por inserir a guia de pagamento no processo. Após o deferimento do órgão, o processo será encaminhado para a etapa “Comprovante de Pagamento”.

Nesta etapa, na coluna "Situação", será exibido um link em azul com a descrição “Pendente do Usuário”. Clique neste link para acessar a página onde a guia foi anexada e onde deverá ser inserido o comprovante de pagamento.

Certifique-se de verificar, no histórico, as observações repassadas pelo setor e realize o download da guia disponível no campo “Anexos”.

○	DV25010200001	Requerente: Maria Eduarda Penido de Sales (023.293.306-50)	02/01/2025 - 18:28	Aprovação Inicial	-	Pendente		
Etapas								
Ordem	Etapa	Responsável	Início	Término	Validade	Situação		
1	Solicitação	Requerente	02/01/2025 - 18:42	02/01/2025 - 18:42	-	Finalizado		
2	Análise	Coordenadoria de Tributos (Obras)	02/01/2025 - 18:42	02/01/2025 - 18:47	-	Deferido		
3	Comprovante de pagamento	Requerente	02/01/2025 - 18:47	-	-	Pendente do Usuário		

No campo “Anexos” será exibido o botão Incluir, onde deve seguir o mesmo passo a passo descrito no item 4º Documentação que deve ser anexada, após finalização da etapa o processo seguirá para as próximas etapas onde deve acompanhar o andamento .

### Anexar Documentação

DV25010200001 | Aprovação Inicial | Pendente

**Histórico**

Data	Etapa	Responsável	Histórico
02/01/2025 - 18:42	Solicitação	Maria Eduarda Penido de Sales	Arquivo anexado: 'Bug docs.png'.
02/01/2025 - 18:47	Análise - Coordenadoria de Tributos (Obras)	Maria Eduarda Penido de Sales	[DEFERIDO] -

**Anexos**

**Incluir...**

Nome do Arquivo	Data de Inclusão	Etapa
Bug docs.png	02/01/2025 - 18:42	Solicitação
Bug docs.png	02/01/2025 - 18:55	Comprovante de pagamento

## Como realizar um solicitação de Recurso:

Avenida Bias Fortes, 382 – 16º andar  
Belo Horizonte - MG

[quasar.srv.br](http://quasar.srv.br)

A solicitação de Recurso estará disponível apenas quando o processo for indeferido pela Prefeitura na etapa de Análise de Projeto.

Após localizar o protocolo indeferido, na coluna "Ação" do processo, será exibido um ícone em azul que representa uma balança. Clique nesse ícone e será aberto um campo onde você poderá preencher a Justificativa ou inserir um arquivo.

The screenshot displays the 'Protocolos encontrados' section with a search table. A red box highlights the 'Ação' column for protocol DV24122600005, which contains a blue scale icon and a 'Solicitar recurso...' button. Below, a modal window is open, showing an 'Observações' field with the text 'Teste' and a character count of 9995. The 'Anexos' section includes an 'Incluir...' button and a table with one entry: 'DV24122600003.png' from '26/12/2024 - 14:22'. At the bottom of the modal are 'Solicitar Recurso' and 'Cancelar' buttons.

Protocolo	Referência	Início	Tipo de Processo	Tipo de Empresa	Situação	Ação	Documentos
DV24122600005	Requerente: [Redacted]	26/12/2024 - 14:09	Aprovação Inicial	-	Indeferido	[Icon] Solicitar recurso...	

Ordem	Etapa	Responsável	Início	Término	Validade	Situação
1	Solicitação	Requerente	26/12/2024 - 14:11	26/12/2024 - 14:11	-	Finalizado
2	Análise	Taxa Alvará de Construção (Obras)	26/12/2024 - 14:11	26/12/2024 - 14:12	-	Deferido
3	Solicitar recurso					

Nome do Arquivo	Data de Inclusão	Etapa
DV24122600003.png	26/12/2024 - 14:22	

**Observação:** O motivo do Indeferimento pode ser verificado ao clicar no ícone de seta localizado na etapa em que o processo foi indeferido.

Ordem	Etapa	Responsável	Início	Término	Validade	Situação
1	Solicitação	Requerente	03/01/2025 - 18:32	03/01/2025 - 18:32	-	Finalizado
2	Análise	Coordenadoria de Tributos (Obras)	03/01/2025 - 18:32	03/01/2025 - 18:34	-	Deferido
3	Comprovante de pagamento	Requerente	03/01/2025 - 18:34	03/01/2025 - 18:35	-	Finalizado
4	Definição de analista	Gerência de Projetos (Obras)	03/01/2025 - 18:35	03/01/2025 - 18:37	-	Deferido
5	Alvará já	Alvará já (Obras)	03/01/2025 - 18:37	03/01/2025 - 18:37	-	Deferido
6	Impressão de Alvará (Alvará já)	Requerente	03/01/2025 - 18:37	03/01/2025 - 18:37	-	Liberado
7	Análise Documental	Documentos (Obras)	03/01/2025 - 18:37	03/01/2025 - 18:38	-	Deferido
8	Análise de Projeto	Projetos (Obras)	03/01/2025 - 18:38	03/01/2025 - 18:39	-	Indeferido
9	Reconsideração de Ato Técnico	-	-	-	-	Aguardando Liberação

Histórico Do Processo

Data	Etapa	Responsável	Histórico
03/01/2025 - 18:39	Análise de Projeto	Maria Eduarda Penido de Sales	[INDEFERIDO] t
03/01/2025 - 18:38	Análise Documental	Maria Eduarda Penido de Sales	[DEFERIDO] -
03/01/2025 - 18:37	-	SINAL	Documento liberado: Alvará de Construção.
03/01/2025 - 18:37	Alvará já	SINAL	Documento liberado: Alvará de Construção.
03/01/2025 - 18:37	Alvará já	Maria Eduarda Penido de Sales	[DEFERIDO] -
03/01/2025 - 18:37	Definição de analista	Maria Eduarda Penido de Sales	[DEFERIDO] -

## Como localizar os documentos gerados no Processo:

O Projeto Arquitetônico e o Alvará de Construção serão inseridos pela Prefeitura no processo e disponibilizados na coluna “Documentos” do Protocolo. Para visualizar clique no ícone que simboliza um arquivo e será direcionado aos arquivos gerados.

DV24122600005

26/12/2024 - 14:09

Aprovação Inicial

Finalizado

Etapas

Ordem	Etapa	Responsável	Início	Término	Validade	Situação
1	Solicitação	Requerente	26/12/2024 - 14:11	26/12/2024 - 14:11	-	Finalizado

**Documentos**  
DV24122600002 | Aprovação Inicial | Finalizado

**Projeto Arquitetônico**

Visualizar Documento Visualizar Arquivo

**Alvará de Construção**

Visualizar Documento Visualizar Arquivo

No campo documentos será disponibilizado o arquivo inserido pela Prefeitura e uma capa deste arquivo com um QR CODE para validação.

**Campo Visualizar Arquivo:** Através dele será feito o download do arquivo inserido pela prefeitura sendo ele o projeto Aprovado e Alvará.

**Campo Visualizar Documento:** Através dele será feito o download da capa do Arquivo com o QR CODE para verificação de Autenticidade dos arquivos e download.



Ao ler o QR code será direcionado para a seguinte tela:



## Modelos das Capas geradas pelo SINAL

### ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO

Nº DO PROCESSO  
DV24122600008

CONCEDIDO A  
Teste  
563.365.500-10

#### CARACTERÍSTICAS

Zoneamento: **Zona Residencial 1**  
Área de Construção: **1.000,00 m<sup>2</sup>**  
Área Total: **1.000,00 m<sup>2</sup>**  
Área do Terreno: **4.000,00 m<sup>2</sup>**  
Local: **Avenida Primeiro de Junho, 100**  
Lote: **A**  
Quadra: **C**  
Bairro: **Bairro bairro**

#### RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Projeto: **Maria Eduarda Penido de Sales**

#### OBSERVAÇÕES

O arquivo referente ao documento está disponível para consulta através do QR CODE abaixo, ou na aba Documentos do seu processo. Acesse clicando em "Visualizar Arquivo".



**PREFEITURA DE  
DIVINÓPOLIS**

### PROJETO ARQUITETÔNICO

Nº DO PROCESSO  
DV24122600008

CONCEDIDO A  
Teste  
563.365.500-10

#### CARACTERÍSTICAS

Zoneamento: **Zona Residencial 1**  
Área de Construção: **1.000,00 m<sup>2</sup>**  
Área Total: **1.000,00 m<sup>2</sup>**  
Área do Terreno: **4.000,00 m<sup>2</sup>**  
Local: **Avenida Primeiro de Junho, 100**  
Lote: **A**  
Quadra: **C**  
Bairro: **Bairro bairro**

#### RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Projeto: **Maria Eduarda Penido de Sales**

#### OBSERVAÇÕES

O arquivo referente ao documento está disponível para consulta através do QR CODE abaixo, ou na aba Documentos do seu processo. Acesse clicando em "Visualizar Arquivo".