

Manual de Agendamento do Exame Admissional:

1. O candidato estará habilitado a agendar o exame admissional, quando o protocolo de sua documentação estiver com a documentação analisada e completa. – Para informações de como protocolizar a documentação, siga o Manual de Admissão de Servidores Efetivos.
2. Além disso, o candidato deverá realizar também o protocolo de seus Exames e Relatórios Médicos.
3. Para agendar o exame admissional, acesse a Página do Candidato Aprovado e faça o login, através do Gov.br, no canto superior direito:



Acompanhe com atenção todas as atualizações e siga as orientações para garantir que sua posse ocorra de forma tranquila e dentro dos prazos estabelecidos.

Seja bem-vindo(a) à Prefeitura de Divinópolis. Juntos, vamos construir uma cidade cada vez melhor!

4. Após realizar o login, aparecerá o link de agendamento na página, apenas aos candidatos que estiverem habilitados a agendar o exame admissional:



Área do Candidato Aprovado

Bem-vindo(a), aprovado(a)!

Parabéns pela sua aprovação no concurso público da Prefeitura de Divinópolis! Este é um momento de grande conquista, e estamos felizes em recebê-lo(a) como futuro(a) servidor(a) público(a) municipal.

A Prefeitura de Divinópolis, por meio da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia (SEPLAG), preparou esta página especialmente para você. Aqui, estão reunidas em um só lugar todas as informações necessárias que você precisará saber em sua trilha.

Você encontrará orientações sobre a sua posse, entrega de documentos, prazos, exames médicos, normas aplicáveis, formulários e demais instruções essenciais para o seu ingresso na administração pública.

Acompanhe com atenção todas as atualizações e siga as orientações para garantir que sua posse ocorra de forma tranquila e dentro dos prazos estabelecidos.

Seja bem-vindo(a) à Prefeitura de Divinópolis. Juntos, vamos construir uma cidade cada vez melhor!

[» Nomeações do Concurso Público 2024 - Lista Pública](#)

Manuais

[» Manual de Admissão de Servidores Efetivos](#)

Processo de admissão de Servidores

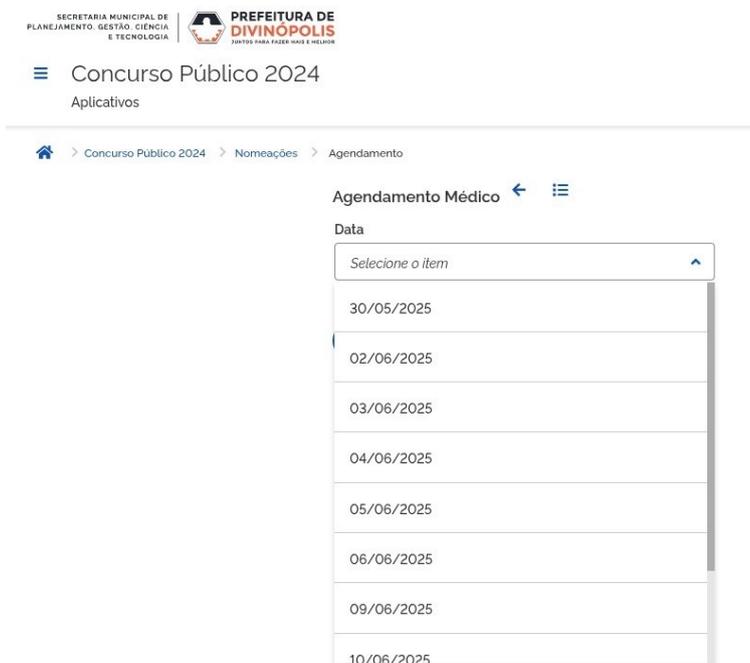
[» **Agendamento de exame admissional**](#)

[» Lista de Exames Necessários](#)

[» Documentos para Admissões](#)

[» Link para Protocolo da Documentação](#)

5. Ao entrar no link de agendamento, selecione a data:



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA | **PREFEITURA DE DIVINÓPOLIS**
JUNTOS PARA FAZER BOM E MELHOR

≡ Concurso Público 2024
Aplicativos

🏠 > Concurso Público 2024 > Nomeações > Agendamento

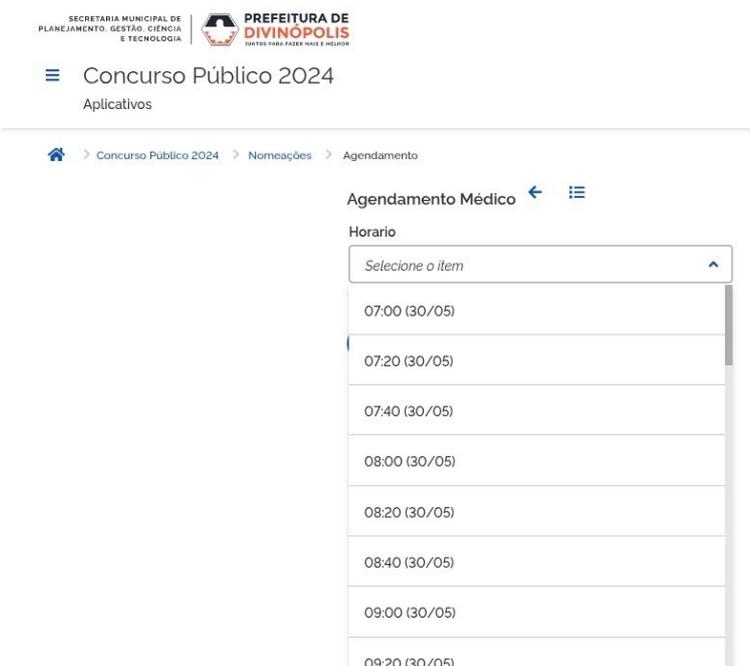
Agendamento Médico ← ≡

Data

Selecione o item

- 30/05/2025
- 02/06/2025
- 03/06/2025
- 04/06/2025
- 05/06/2025
- 06/06/2025
- 09/06/2025
- 10/06/2025

6. E depois o horário:



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA | **PREFEITURA DE DIVINÓPOLIS**
JUNTOS PARA FAZER BOM E MELHOR

≡ Concurso Público 2024
Aplicativos

🏠 > Concurso Público 2024 > Nomeações > Agendamento

Agendamento Médico ← ≡

Horario

Selecione o item

- 07:00 (30/05)
- 07:20 (30/05)
- 07:40 (30/05)
- 08:00 (30/05)
- 08:20 (30/05)
- 08:40 (30/05)
- 09:00 (30/05)
- 09:20 (30/05)

7. O sistema emitirá seu comprovante de agendamento:

Agendamento Admissional
Prefeitura de Divinópolis
Local da realização:
Av. Primeiro de Junho, 595, 7º Andar
200160036652
Nome do candidato
Data da Apresentação:
30/05/2025 07:00
Orientações ao candidato:
O atendimento será realizado
EXCLUSIVAMENTE na data e horário acima.
Favor apresentar todos os exames originais
previstos na área do candidato aprovado. A
não apresentação implicará na
impossibilidade da realização do exame
admissional.
O não comparecimento na data e horário
agendado pelo candidato, poderá ocasionar a
perca do direito de posse.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  **PREFEITURA DE DIVINÓPOLIS**
ABRIR PARA FAZER BOAS E MELHORES

[Imprimir](#)

8. Candidatos nomeados em dois cargos acumuláveis, conforme art. 37 inciso XVI da Constituição Federal, precisaram passar por dois exames admissionais, um para cada cargo, nesse caso haverá a opção para marcação de um exame para cada nº de inscrição:

9.
0

Processo de admissão de Servidores

- » [Agendamento de exame admissional da inscrição nº 2000](#)
- » [Agendamento de exame admissional da inscrição nº 2000](#)
- » [Lista de Exames Necessários](#)
- » [Documentos para Admissões](#)
- » [Link para Protocolo da Documentação](#)
- » [Protocolo para entrega de Exames Admissionais](#)

candidato deverá comparecer ao local, **no dia e horário agendados**, portando os [Exames e Relatórios Médicos](#) exigidos para seu cargo, impressos.

10. A data do exame admissional **não poderá ser** remarcada.
11. O resultado do exame admissional ficará disponível nos pareceres do protocolo de Admissão do Candidato, em até 2 dias úteis após a realização do exame admissional.
12. O candidato que for considerado **“Apto”** no exame admissional, estará com o processo de admissão concluído e poderá tomar posse.

13. A data, local e horário da posse serão informadas nos Pareceres do Protocolo de Admissão.

Obs.: Informamos que todos candidatos terão a oportunidade de realizar seu exame admissional e, ainda que os horários para agendamento estejam preenchidos, a disponibilização de novos dias e horários ocorrerá ao longo da semana.