

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - SEPLAG DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS Avenida Paraná, nº 2.601, sala 307 – Bairro São José – Divinópolis, Minas Gerais – CEP: 35.501-170 (37) 3229-8154 e 3229-8155 – <u>semad.contratacao@divinopolis.mg.gov.br</u>

## Como Assinar seu Termo de Posse:

- 1. Entre no link: https://assinador.plataforma.betha.cloud/
- 2. Faça o login utilizando seu usuário e senha:

Não possui uma co Jsuário	onta? Crie uma.			
Acesse com usu	uário, e-mail ou telefone			
Senha	Recuperar usuário ou senha			
Acesso para usuá	ário verificado.			
Lembrar meu usu	iário			
	Acessar			
	Acessar OU ENTRE COM			

3. Seu Termo de Posse estará disponível para assinatura, na aba "Documentos" – "Para assinar":





4. Identifique o documento chamado "Termo de Posse" Clique na palavra "Assinar", depois clique em "Certificado NoPaper".

Para assinar						
				ØATUALIZAR 0	que você está buscano	ic ≣ <b>5</b> Q
FILTRAR POR Todos Periodo Naturezas ~						
(Nenhum documento selecionado) Selecionar documento						
DOCUMENTO	NATUREZA	RECEBIMENTO 1	EXPIRA EM			
TERMO DE POSSE.pdf	Arquivos de Documentos Ver rotulos	10/06/2025 Terça-feira às 11:46:55	-	⇒∎	ASSINAR - XRECU	JSAR :
1-1 de 1 10 v resultados por página				Assinar usando	DR 1	PROXIMA >
			⇔	<b>B</b> Certificado NoPaper Expira em 10/07/2033		
				🖁 Já disponível no assina	ador local	
				+Um novo certificado		

5. Caso a opção "Certificado NoPaper" não esteja disponível, clique na opção "Certificados" na barra lateral esquerda:



6. Depois clique em "CERTIFICADO" e em "Solicitar Certificado No Paper":





 Aguarde alguns segundos e atualize a página (aperte F5 no teclado do computador), o certificado deverá aparecer conforme imagem abaixo:



8. Repita os passos 3 e 4 para assinar o Termo de Posse.