## Manual de Criação de Usuários no sistema de Atestado:

**PREFEITURA DE** TUNTOS DADA FAZED MAIS F

PLANEJAMENTO, GESTÃO, CIÊNCIA





### 1- Introdução:

A partir de 1º de Julho de 2025, a forma dos servidores público municipais da Prefeitura Municipal de Divinópolis, Câmara Municipal de Divinópolis e Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Divinópolis – DIVIPREV apresentarem seus atestados médicos passará por uma alteração.

O processo, antes realizado via protocolo, será substituído por uma ferramenta mais moderna, ágil e simples, podendo ser apresentado por dois caminhos:

1. Site https://www.meusoc.com.br/PortalFuncionarioApp/login ou

2. Aplicativo para celular: busque o aplicativo MEUSOC na loja de aplicativos de seu telefone.







1. No aplicativo ou no site, clique na opção Cadastre-se:







1. Preencha seu e-mail e clique em continuar.

# MEUSOC

### Cadastre-se

Tenha tudo sobre a segurança e saúde no ambiente de trabalho

E-mail de trabalho

Seu e-mail

CONTINUAR





1. Confirme o e-mail digitado, preencha CPF, Nome Completo e Celular.

Complete o resta	nte das informações pessoais.
E-mail	
Redigite o seu e	-mail
E-mail	
Seu CPF	
000.000.000	00
Nome Complete	
Seu nome	
Celular	
(00) 00000-0	000





1. Defina uma senha para o usuário, seguindo os critérios descritos na tela e clique em Criar Conta.

Defin	a uma senha forte ao seu usuário.	
s •	enha •••••	۲
A s	enha deve ter	
Ø	Mínimo 8 dígitos	
9	1 letra	
9	1 número	
9	1 dígito MAIÚSCULO	





- 1. Digite o código recebido por SMS ou e-mail.
- 2. Caso não receba o código, verifique a sua caixa de spam do e-mail.
- 3. Caso não tenha mesmo recebido, clique em Reenviar Código.
- 4. Após realizar esse procedimento sua conta foi criada.

Enviamos um código por SMS e para o seu email

#### Digite o código recebido

ou clique no link recebido em seu e-mail

Enviar novamente código em 04:13

Você receberá um e-mail do remetente meusoc@meusoc.com.br

Consulte a caixa de entrada do seu e-mail, e certifique-se também de que o e-mail não foi direcionado para o Lixo Eletrônico ou Spam.





### 3- Entrando no usuário:

1. No aplicativo ou site, clique na opção "Login":







### 3- Entrando no usuário:

- 1. Digite seu usuário e-mail que utilizou para si cadastrar e clique em Próximo.
- 2. Depois digite sua senha e clique em Entrar.

MEUSOC	MEUSOC			
<b>Acessar conta</b> Acesse o MeuSOC e tenha tudo sobre a segurança e saúde no ambiente de trabalho.	Acessar a conta			
<b>E-mail</b> Seu e-mail	Senha Sua senha Preencha este campo. Esqueci a senha	8		
PROXIMO	ENTRAR			





### 4-1° acesso:

1. Em seu 1º acesso: clique em selecionar empresa.



Ops, parece que houve mudanças em seu cadastro, será necessário revalidar seu acesso. Primeiro, vamos selecionar sua empresa!

SELECIONAR EMPRESA

SAIR





### 4-1° acesso:

1. Escolha a opção: MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS. (Funcionário da Prefeitura Municipal de Divinópolis). Funcionário da Câmara ou DIVIPREV, aparecerá os dados de seu empregador.



MUNICÍPIO DE DIVINÓPOLIS 18.291.351/0001-64

1991483

Depois clique em Próximo.

Caso não apareça essa opção, entre em contato com o Whatsapp (37) 3229-8155.





### **4- Primeiro acesso:**

- 1. Para confirmar que você é mesmo o titular do CPF, terá que responder algumas perguntas pessoais, tais como:
  - Data de nascimento.
  - Mês e ano de admissão na empresa.
  - Nome da mãe.

Responda cada uma das perguntas e clique em próximo.

Será apresentado o termo de uso do sistema, leia com atenção, depois marque a opção "Aceito o uso de meus dados pela empresa" e clique em Concluir.

CONCLUIR								

### **Prefeitura Municipal de Divinópolis**

Avenida Paraná, 2.601 - São José (37) 3229 8100

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia

**CRESST – Centro de Referência em Saúde e Segurança do Trabalhador** (37) 3229-6510 - Whatsapp (37) 8826-1917

#### Gerência de Recursos Humanos

(37) 3229-8155 - (Whatsapp)



